

Министерство образования и науки  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Московский архитектурный институт (государственная академия)»

УТВЕРЖДЕНО  
Учёным советом МАРХИ  
(протокол № 6-14/15 от 25.03.2015 г.).

Ректор МАРХИ, академик  
Д.О. Швидковский

« \_\_\_\_\_ » 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Московского архитектурного института (государственной академии)  
**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014г. №248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Министерства образования России от 27.03.1998г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (с изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. №59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом Минобрнауки России № 7 от 13.01.2014;

Номенклатура специальностей научных работников, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59;  
Устав МАРХИ

**Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к Московскому архитектурному институту (государственной академии), далее МАРХИ.

**Сроки прикрепления**

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

**Порядок подачи документов**

Прикрепление к МАРХИ для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>1</sup> (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается по тем научным специальностям, по которым в МАРХИ действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности<sup>2</sup>.

Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается Ректором МАРХИ.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является Проректор по научной работе.

Как правило, прием документов осуществляется ежегодно (два раза в год) в период с 20 по 30 августа и с 20 по 30 марта текущего года;

Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Приказом, подает на имя Ректора МАРХИ личное заявление (установленной формы) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
- г) обоснование темы диссертационного исследования, согласованное предполагаемым научным руководителем или заведующим кафедрой, к которой планируется прикрепление.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных<sup>3</sup>. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

### **Зачисление**

В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Ректор издает Приказ о прикреплении лица к МАРХИ.

Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте МАРХИ в сети Интернет сроком на 3 года.

Лица, прикрепленные к организации в соответствии с Приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **Порядок и сроки открепления**

Основаниями (причинами) для открепления являются: личное заявление прикрепленного; окончание срока прикреплении; расторжение договора.

Приказ Ректора МАРХИ об откреплении издается в течение 10 рабочих дней со дня наступления (регистрации) причин открепления.

### **Требования, предъявляемые к научным руководителям**

прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научный руководитель, назначенный прикрепляемому лицу, должен иметь ученую степень и публикации за последние 5 лет по тематике соответствующей научной специальности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных

журналах и изданиях, монографии, а также осуществлять апробацию результатов по тематике соответствующей научной специальности на национальных и международных конференциях.

### **Требования, предъявляемые к прикрепленным к МАРХИ лицам**

Прикрепленное лицо обязано в течение месяца утвердить тему диссертационного исследования на заседании кафедры (на которой прикрепляемым лицом выполняется диссертационное исследование) и передать выписку из Протокола решения кафедры на рассмотрение Ученого совета.

Выполнять индивидуальный учебный план.

Проходить ежегодную аттестацию на кафедре, на которой прикрепляемым лицом выполняется диссертационное исследование.

Выполнять требования Устава МАРХИ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Своевременно уведомлять МАРХИ о любых изменениях в своих личных документах, другой контактной информации.

<sup>1</sup>Пункт 2.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 1998, N 30, ст. 3607; N 51, ст. 6271; 2001, N 1, ст. 20; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 27, ст. 2715; 2006, N 1, ст. 10; N 50, ст. 5280; 2007, N 49, ст. 6069; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 786; N 31, ст. 3923; N 52, ст. 6434; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4167; 2011, N 10, ст. 1281; N 30, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4602; N 45, ст. 6321; N 49, ст. 7063; 2012, N 31, ст. 4324; N 50, ст. 6963; 2013, N 19, ст. 2320; N 27, ст. 3477; N 39, ст. 4883; N 44, ст. 5630).

<sup>2</sup>Абзац третий пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

<sup>3</sup>Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Г.В. Есаулов